



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO  
Res. N° *del doscientos sesenta y nueve*  
Folio *1*

*de la  
Comisión  
SPAE  
(quinto)*

Ministerio de Educación

Universidad Nacional de Santiago del Estero

Rectorado

**ES COPIA**

Santiago del Estero, 25 de octubre de 2017

Resolución n°: **1269**  
CUDAP: EXPE-MGE: 0004003/2017

**VISTO:**

La vacante No Docente en Categoría 4 del Agrupamiento Administrativo - por fallecimiento de la Sra. María Eugenia LOZANO HERNANDEZ - existente en la Secretaría de Bienestar Estudiantil del Rectorado; y

**CONSIDERANDO:**

Que la misma debe ser cubierta en el marco de la reglamentación vigente, Resolución H.C.S. N° 251/2010, que aprueba el REGLAMENTO DE CONCURSOS PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO, en consonancia con el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional 366/2006.

Que resulta imprescindible adoptar criterios de selección que aseguren la igualdad de oportunidades en la Universidad y que permitan la adecuada valoración de sus cualidades.

Que es necesario seleccionar a aquella persona que pueda alcanzar de forma adecuada los objetivos definidos por la Universidad a través de su Estatuto y reglamentaciones pertinentes, para garantizar de esa forma, el cumplimiento de las prescripciones del régimen vigente.

Que dicha selección debe ajustarse en un todo a la normativa en vigor en la materia aplicable a esta Universidad.

Que este Rectorado puede llamar a concurso de cargos vacantes, de la Planta No Docente, en forma permanente o transitoria, de acuerdo a las indicaciones y especificaciones establecidas por la Comisión de Paritaria Local, mediante el Acta respectiva y en un todo de acuerdo con la reglamentación vigente.

Por ello,

**LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO,**

**RESUELVE**

**Artículo 1°.-** Llamar a concurso **CERRADO INTERNO**, de Antecedentes, Entrevista y Prueba de Oposición o Evaluación de Competencias, para cubrir un cargo vacante de...///

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO
Re: <i>del descrites sesenta y cinco</i>
Folio

**ES COPIA**

2.-

**1269**

**Resolución n°:**  
**CUDAP: EXPE-MGE: 0004003/2017**

///...Planta Permanente del Personal No docente, de **CATEGORÍA 4 (CUATRO) DEL AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO, TRAMO INTERMEDIO DEL ESCALAFÓN**, aprobado por Decreto Nacional 366/06, en forma permanente, para cumplir tareas de **SUBJEFE DE DESPACHO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL** de la Secretaria de Bienestar Estudiantil del Rectorado de la Universidad Nacional de Santiago del Estero, donde se cumplen las mismas, cuyos datos se encuentran detallados en el Anexo de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Designar al señor **PABLO CEJAS**, a la señora **SUSANA GUZMAN** y al señor **ROGER LUNA** como **MIEMBROS TITULARES** del Jurado del concurso convocado en el Artículo 1° de la presente Resolución y como **MIEMBROS SUPLENTE**s, a la señora **LIC. MARÍA TERESA SECCO**, al señor **HÉCTOR FIGUEROA** y a la señora **LIC. MARÍA LUISA ARAUJO**, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 11° y 12° del Reglamento de Concursos para el Personal No Docente de la Universidad Nacional de Santiago del Estero.

**Artículo 3°.-** Difundir el presente llamado a concurso, durante **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES**, en el período comprendido entre el **6 (SEIS)** y el **27 (VEINTISIETE) DE NOVIEMBRE DE 2017**, en el marco de lo establecido en el artículo 15° y 16° del Reglamento de Concurso vigente (Resolución H.C.S. N° 251/2010).

**Artículo 4°.-** Fijar como **PERÍODO DE INSCRIPCIÓN** el comprendido entre el **28 (VEINTIOCHO) DE NOVIEMBRE** y el **4 (CUATRO) DE DICIEMBRE DE 2017**, en el cual los interesados deberán presentar su solicitud de inscripción y 3 (tres) juegos de Curriculum Vitae, con carácter de Declaración Jurada, con la debida documentación, original y copia para certificación de los mismos, en el Área de Personal del Rectorado de la UNSE, de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

**Artículo 5°.-** Accederán a la Entrevista Personal los postulantes que superen el 50% (cincuenta por ciento) del puntaje máximo correspondiente a la Prueba de Oposición o Evaluación de Competencias. (Art. 28° del Reglamento de Concursos vigente).

**Artículo 6°.-** Establecer que la Entrevista Personal y la Prueba de Oposición o Evaluación de Competencias a la que se hace referencia en el artículo primero de la presente Resolución, se llevará a cabo en la sede de la Universidad Nacional de Santiago del Estero, sita en Avda. Belgrano (s) N° 1912, el día, la hora y lugar que determine el Jurado.

**Artículo 7°.-** El temario de la prueba de oposición estará sujeto a lo detallado en el Anexo de la presente resolución, desarrollado de acuerdo al perfil del cargo que se concursa.

**ES COPIA**

3.-

Resolución n°: **1269**  
CUDAP: EXPE-MGE: 0004003/2017

///...

**Artículo 8°.-** Invitar al Gremio del Personal No docente, mediante notificación fehaciente, a participar en el concurso, a través de un representante, el que tendrá el carácter de veedor.

**Artículo 9°.-** Disponer que, la notificación del Acta de Registro de Postulantes y Acta Final, se realice mediante notificación en el expediente, las que se pondrán a disposición de los postulantes y aspirantes durante CINCO (5) DÍAS HÁBILES, posteriores a su dictado, en el Área de Personal del Rectorado de la Universidad Nacional de Santiago del Estero; (Art. 20° del Reglamento de Concursos vigente). Los interesados deberán procurar regularmente la consulta sobre el estado de definición del concurso.

**Artículo 10°.-** Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso, en la Dirección General de Personal de la UNSE.

**Artículo 11°.-** Disponer que, finalizada la comunicación de la Resolución Definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de TREINTA (30) DÍAS para el retiro de la documentación presentada. Dicho retiro se realizará bajo constancia en la Dirección General de Personal de la UNSE.

**Artículo 12°.-** Enviar copia de la presente resolución de llamado a concurso a la Secretaría de Administración, al Área de Concursos dependiente de la Dirección de Personal del Rectorado de la Universidad a fin de notificar a los señores Miembros del Jurado. Dar amplia publicidad. Cumplido, archívese.

  
Ing. Agr. MSc. Claudia Alicia Degano  
SECRETARIA GENERAL  
Universidad Nacional de  
Santiago del Estero



  
Lic. NATIVIDAD NASSIF  
ESOTORA  
Universidad Nacional de  
Santiago del Estero



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Res. N° *1269*

Folio *1*

Ministerio de Educación  
Universidad Nacional de Santiago del Estero

Rectorado

**ES COPIA**

Resolución n°:

**1269**

CUDAP: EXPE-MGE: 0004003/2017

ANEXO

PERFIL Y FUNCIONES DEL CARGO PARA EL LLAMADO A  
CONCURSO CERRADO INTERNO PARA LA COBERTURA DE:

**UN (1) CARGO DE LA PLANTA PERMANENTE DEL  
PERSONAL NO DOCENTE, CATEGORÍA 4 (CUATRO) DEL  
AGRUPAMIENTO ADMINISTRACION - TRAMO INTERMEDIO  
DEL ESCALAFÓN APROBADO POR DECRETO 366/2006**

**DEPENDENCIA**

RECTORADO

**CARGO**

SUBJEFE DE DESPACHO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
CATEGORÍA 4 - AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO - TRAMO INTERMEDIO - SEGÚN  
DECRETO 366 (CCT NO DOC)

**DEPENDENCIA**

SECRETARÍA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

**HORARIO**

35 HORAS SEMANALES A CUMPLIRSE EN EL HORARIO DE 07:00 A 14:00 HORAS

Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud de inscripción, su Currículum Vitae con carácter de Declaración Jurada y con la debida documentación certificada.

La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción del postulante al concurso (Artículo 17° - 18° (Apartado a)), Capítulo VII del Reglamento de Concursos - Resol. HCS. N° 251/10.

Remuneración equivalente a la Categoría 4 (CUATRO) del Decreto 366/06, al momento del concurso y bonificaciones especiales que le correspondieran al cargo.

**PERFIL DEL POSTULANTE**

**A. TITULOS**

\*Título Universitario (NO EXCLUYENTE)

///...

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO	
Res. N°	1269
Folio	del diecinueve setenta y nueve

2.-

Resolución n°: **1269**  
CUDAP: EXPE-MGE: 0004003/2017

**ES COPIA**

///...

### **B. EXPERIENCIA**

- \*Experiencia previa en el Área (ACREDITADA) (NO EXCLUYENTE).

### **C. PROPOSITO PRINCIPAL U OBJETO**

- \* Supervisar y controlar y/o revisar y evaluar las tareas y el desempeño del personal a su cargo y coordinar las tareas y recursos que apoyen el logro de los objetivos y misión de la Dirección de Despacho de la Secretaría de Bienestar Estudiantil.

### **D. FUNCIONES**

- \* Gestionar los servicios administrativos que dependen directamente del Director de Despacho de la Secretaría de Bienestar Estudiantil y tiene bajo su inmediata dependencia al personal de apoyo del Despacho.
- \* Cumplir las funciones que le asigne el Director de Despacho de la Secretaría de Bienestar Estudiantil, en apego a la normativa que rige en el área.
- \* Tener bajo su responsabilidad, el registro interno de entrada, salida y trámite de los expedientes y acciones administrativas que se coordinan desde el Despacho del Director.
- \* Producir documentación de trámites en relación al funcionamiento de la Secretaría de Bienestar Estudiantil (Notas, Memorándums, Proyectos de Resolución, etc.)
- \* Coordinar y monitorear las acciones que asigna el Director de Despacho en las diferentes áreas de la Secretaría de Bienestar Estudiantil. Velar por su cumplimiento en apego a las normas y principios establecidos.
- \* Brindar apoyo al Director de Despacho de la Secretaría de Bienestar Estudiantil en el análisis y redacción de documentos diversos y proponer alternativas de solución a los temas que se le deleguen.
- \* Otras que se le indique Director de Despacho de la Secretaría de Bienestar Estudiantil.

### **E. CONOCIMIENTOS**

- \* Estructura y funcionamiento de la Universidad y de la Secretaría de Bienestar Estudiantil.
- \* Normativa vigente específica de la Universidad y del Área.
- \* Sistemas de Información y aplicativos específicos de la Universidad y del Área (COMDOC III - SIU Tehuelche).
- \* Tramitación y procesos administrativos que realiza el Área Bienestar.
- \* Reglamentación vigente: Reglamento General de Becas (Resolución HCS n° 167/2017)
- \* Reglamento de Funcionamiento de Residencia Universitaria (Resolución HCS n° 71/2014)
- \* Estructura y Funcionamiento de la UNSE (Resolución HCS n° 198/2013)
- \* Convenio Colectivo de Trabajo para Sector No Docente - (Decreto n° 366/2006).

**ES COPIA**

3.-

Resolución n°: **1269**  
CUDAP: EXPE-MGE: 0004003/2017

///...

**F. COMPETENCIAS**

Organizacionales:

- \* Orientación al usuario.
- \* Compromiso con la Universidad.
- \* Transparencia.
- \* Honestidad.
- \* Capacidad de trabajo en equipo.

Individuales:


- \* Comunicación y relaciones interpersonales
- \* Autonomía e iniciativa

**IMPORTANTE**

El Personal que haya concursado y promocionado en este Concurso, deberá realizar en el cargo asumido, todas las funciones indicadas en el Perfil del Cargo y las que pudieran surgir de acuerdo a la misión de la Secretaría de Bienestar Estudiantil, dependiente del Rectorado de la Universidad Nacional de Santiago del Estero.

  
Ing. Agr. Msc. Claudia Alicia Degano  
SECRETARIA GENERAL  
Universidad Nacional de  
Santiago del Estero



  
Lto. NATIVIDAD NASSIF  
RECTORA  
Universidad Nacional de  
Santiago del Estero