

Convocatoria Año 2024 "Comunidad y Territorio" para Proyectos de Extensión Universitaria de la SEU-UNSE

Lema "Cincuenta años construyendo comunidad en el territorio"

Bases y condiciones de la convocatoria 2024 de Proyectos de Extensión Universitaria de la SEU - UNSE Res. Rectoral N° 239/2024.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Correo electrónico *

2. **1. Facultad, unidad académica o dependencia ***

Facultad, Escuela, Dpto., Centro, etc. Marque el casillero de aquella por la cual ingresó esta presentación.

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Facultad de Agronomía y Agroindustrias
- Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías
- Facultad de Ciencias Forestales
- Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud
- Facultad de Ciencias Médicas
- Escuela de Innovación Educativa

3. **2. Título del proyecto ***

4. 3. Categoría en la que se postula *

Duración: hasta 6 meses de ejecución en ambas categorías, comprometiéndose el/la Director/a a transmitir a las Secretarías de Extensión la información pertinente para la difusión de las actividades durante la ejecución y de los resultados posteriores a la finalización del proyecto.

Marca solo un óvalo.

Proyectos Nuevos: se trata de aquellos emprendimientos cuya problemática a abordar y desarrollar resulta novedosa, atento a objetivos no planteados en presentaciones anteriores; presentadas por equipos con escasa trayectoria en Extensión.

Proyectos con trayectoria: Incluye todos aquellos proyectos en desarrollo o con trayectoria y experiencia previa en la extensión universitaria. Las propuestas que se enmarquen en esta categoría deberán prever instancias de sistematización de la experiencia.

Instituciones/organizaciones/grupos (extrauniversitario) participantes en el proyecto

Articulación con actores externos a la UNSE para la concreción del proyecto, con el aval anexo II de instituciones vinculadas correspondiente. La denominada organización vinculada, para la presente convocatoria, puede constituirse por: organismos públicos nacionales, provinciales o municipales; organizaciones sociales; fundaciones, asociaciones, cooperativas, sociedades de fomento, entre otras.

5. 4. Instituciones vinculadas participantes. *

Cargar el Cuadro I de Instituciones Participantes y la Planilla "Instituciones vinculadas participantes" en formato PDF. Un solo archivo y una carta compromiso por cada Institución, con todas las firmas correspondientes sin excepción.

Archivos enviados:

Información sobre director y co-director

Los y las responsables de proyectos deberán ser quienes coordinen y dirijan en forma integral y efectiva la formulación y ejecución del proyecto. Podrán ser directores de proyectos: Titulares de Cátedra, Asociados, Adjuntos o Jefes de Trabajos Prácticos, Secretarios/as (o función equivalente).

6. 5. Director/a del proyecto ***a. Apellido y nombres**

7. **b. DNI ***

8. **c. Cargo ***

9. **d. Unidad Académica ***

10. **e. Correo electrónico ***

11. **f. Número teléfono / celular ***

12. **6. Co-director/a (opcional)**

a. Apellido y nombre

13. **b.DNI**

14. **c. Cargo**

15. **d. Unidad académica**

16. **e. Correo electrónico**

17. **f. Número de teléfono / celular**

18. **7. Coordinador Académico/a ***

a. Apellido y nombres

19. **b. DNI ***

20. **c. Cargo ***

21. **d. Unidad Académica ***

22. **e. Correo electrónico ***

23. **f. Teléfono**

Proyecto de Extensión Universitaria

Resumen breve de las características y/o antecedentes del proyecto

24. **8. Resumen del proyecto ***

Presentar lo que considere central para brindar una idea clara de la especificidad del proyecto: problemas, metodología, objetivos, impacto esperado, carácter interdisciplinario e innovador de la propuesta. (Máximo 1500 palabras)

25. **9. Problemática a abordar y su contexto de surgimiento.** Identificar los participantes-destinatarios. Describir en quienes impacta el proyecto, tanto de modo directo como indirecto, realizar una estimación cuantitativa de los destinatarios. (Máximo: 2000 palabras) *

26. **10. Marco teórico de referencia.** (Máximo 5000 palabras) *

27. **11. Objetivo General ***

28. **12. Objetivos específicos (enumerar cada objetivo específico) ***

- 29. **13. Propuesta metodológica: descripción de la estrategia seleccionada y justificación en relación a los problemas y participantes. Articulación interdisciplinaria, Docencia e Investigación, y Plan de Trabajo (adecuación entre recursos disponibles y solicitados, equipo, tareas y tiempos previstos para el desarrollo del proyecto).** (Máximo 2000 palabras) *

- 30. **14. Indicadores de Actividades** *

Archivos enviados:

Equipo de trabajo

- 31. **15. Equipo de trabajo** *

Cargar planilla anexo "equipo de trabajo": estudiantes, docentes / investigadores, graduados, nodocentes, en formato DOC o PDF. Todo en solo archivo.

Archivos enviados:

Carácter extensionista del proyecto

- 32. **16. Breve fundamentación del carácter extensionista del proyecto. Dar cuenta de la implementación de estrategias participativas, el intercambio recíproco de saberes con actores diversos, la construcción colectiva del conocimiento. Para el caso de proyectos orientados a políticas públicas debe estar contemplada la participación con las áreas del estado, en cualquiera de sus tres niveles, correspondiente.** (Máximo 1500 palabras) *

- 33. **17. Curricularización de la Extensión. Describir la articulación entre la/s cátedra/s vinculadas con el proyecto, las actividades, la relación con el contenido con curricular y los resultados esperados. En archivo PDF.** *

Hasta 2000 caracteres

Archivos enviados:

Impacto Social

Precisar

cómo desde un enfoque de DDHH el proyecto aportará a la problemática definida

34. **18. Impacto social esperado. Precisar las modificaciones que se prevé resultará de las acciones del proyecto desde una perspectiva de derechos. Especificar indicadores que permitan visualizarlo. Para el caso de proyectos orientados a políticas públicas debe estar señalada de forma específica y detallada el impacto esperado. (Máximo 1500 palabras)** *

Financiamiento

35. **19. Presupuesto ***
No se admiten gastos de bienes de Uso. Cargue la planilla anexo "Presupuesto" en formato PDF

Archivos enviados:

36. **20. Plan de trabajo. Cronograma de actividades (hasta 6 meses de ejecución).** *

Archivos enviados:

37. **21. Bibliografía (en documento word)** *

Archivos enviados:

Firma de Aceptación de Autoridades: DECANO/A - SECRETARIO DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD CORRESPONDIENTE

38. **22. Nota Aceptación firmada por Decano/a y Secretario/a de Extensión de la Facultad (convertir documento a PDF)** *

Archivos enviados:

Google Formularios