

2023

Programa Ingreso
Universitario
Modalidad Mayores
de 25 años sin título
secundario
ÁREA DE LENGUA

Prof. Francisco Zamora



Índice

Palabras preliminares	3
El proceso de la comunicación lingüística	4
Los factores de la comunicación	5
La comprensión lectora	11
Concepto de texto	15
El texto expositivo. Funciones. Características. Procedimientos. La organización de la información.	24
TEXTOS ARGUMENTATIVOS	30
Técnicas de estudio.....	39

Palabras preliminares

¡Saludos a todos los estudiantes del área de Lengua que están a punto de comenzar el programa en la Universidad Nacional de Santiago del Estero!

En primer lugar, quiero felicitarlos por dar este importante paso en su educación. Este programa es una gran oportunidad para aquellos que desean retomar sus estudios y perseguir sus metas académicas. Estoy seguro de que han demostrado valentía y determinación al embarcarse en esta emocionante aventura.

La adquisición de conocimientos y la exploración del campo de la Lengua son aspectos cruciales en nuestra sociedad actual. Como estudiantes de este programa, tendrán la oportunidad de profundizar su comprensión del lenguaje, la literatura y la comunicación, y adquirir habilidades que serán fundamentales en su desarrollo personal y profesional.

Quiero recordarles que no importa cuál haya sido su trayectoria anterior, este es un nuevo comienzo. Cada uno de ustedes tiene una historia única y experiencias que aportar al aprendizaje colectivo. Permítanse crecer, desafiarse y aprender de las diferentes perspectivas que encontrarán en el aula.

El camino puede presentar desafíos, pero no olviden que cuentan con el apoyo de un equipo docente dedicado y comprometido que estará allí para guiarlos en su trayecto académico. Aprovechen al máximo su tiempo en la UNSE, hagan preguntas, participen activamente y nunca duden en buscar ayuda cuando lo necesiten. Recuerden que el aprendizaje es un proceso continuo y que cada pequeño paso los acerca más a sus objetivos.

Les animo a aprovechar al máximo esta experiencia educativa y a creer en su propio potencial. Siéntanse orgullosos de su decisión de regresar a las aulas y nunca subestimen el poder de la educación para transformar sus vidas.

¡Les deseo un inicio exitoso en el programa de la UNSE! Que este sea el comienzo de un viaje emocionante y gratificante hacia el conocimiento y el crecimiento personal. ¡Adelante y mucho éxito en su camino educativo!

El proceso de la comunicación lingüística

Comenzaremos con el tema anunciado en el título y para ello le proponemos que:

1) Lea atentamente el texto que presentamos a continuación:

La soledad

Dispuesto a convertirse en el primer orador de la ciudad, se encerró en su casa y a solas, durante muchos años, practicó el arte de la oratoria. Pulía cada frase, cada inflexión de la voz, cada silencio; ensayaba ademanes, gestos, pasos. Era capaz de repetir una y mil veces un vocablo hasta que el sonido alcanzase la perfección. Y, entre tanto, se negó a recibir a nadie, a conversar con nadie. Temía que los demás le corrompiesen el estilo, le contagiasen sus trivialidades, sus torpezas de dicción, esas rústicas modulaciones con que habla el pueblo.

Cuando, finalmente, decidió que no le quedaba nada por aprender, salió de su casa, se dirigió al ágora y en presencia de la multitud pronunció su primer discurso. Nadie entendió una palabra. "¿Qué idioma es éste?", preguntaban curiosos. Algunos se rieron, otros le arrojaron piedras, la mayoría se fue a presenciar las exhibiciones de los cómicos.

2) Reflexione acerca de lo que ha leído.

- ¿Por qué nadie entendió una palabra de lo que decía el orador? ¿Qué relación puede establecerse entre lo que dice el texto y el título del mismo?
- ¿Qué idea de lenguaje propone el texto? ¿Es algo invariable que permanece sin cambios a lo largo de los años o es un elemento de la cultura y, como tal, cambia con el tiempo?
- El lenguaje, entonces, ¿es una posesión personal, individual o requiere ser compartido por la comunidad?

El lenguaje es parte de la cultura de una comunidad (como las costumbres, la religión, la vestimenta); un bien cultural que cumple múltiples funciones en el desarrollo de la humanidad. El lenguaje le permite al hombre comunicarse con sus semejantes, expresar sus sentimientos, reflexionar acerca del mundo que lo rodea, comprender la realidad, perpetuarse a través del tiempo mediante los relatos orales, las creaciones literarias, las narraciones de cronistas e historiadores.

Ser instrumento para la comunicación humana es, entonces, una de las tantas funciones que cumple el lenguaje.

Pero aunque esta posibilidad de comunicación parezca "natural", es decir, espontánea, no aprendida, no es realmente así. Desde niños utilizamos el lenguaje sin detenernos en él, sin pensar en las palabras que empleamos, pero a medida que pasa el tiempo y nos convertimos en adultos la vida de relación nos coloca en situaciones de comunicación nuevas y más complejas: debemos tratar con personas que no conocemos, solicitar trabajo, asistir a las reuniones escolares de nuestros hijos, realizar trámites en instituciones comerciales o bancarias o, como le está sucediendo a usted en este momento, emprender el estudio de distintas áreas (como física, matemática, historia), realizar actividades escritas y orales, dialogar con su docente tutor acerca de las experiencias de su aprendizaje.

Por todo esto, consideramos que es el momento de detenerse en el lenguaje y revisar el modo en que se utiliza en la comunicación.

Para ello se deben tener en cuenta algunas cuestiones básicas por las que comenzaremos a estudiar.

A medida que avance en la lectura, le proponemos que en su carpeta vaya escribiendo su propio texto a partir de lo leído: anote los conceptos fundamentales, señale dudas, saque conclusiones, subraye lo que le parezca importante, realice cuadros. De este modo usted irá construyendo un modo personal de estudiar a través de sus propios apuntes, síntesis y comentarios; un método de trabajo que podrá utilizar en todas las áreas.

Los factores de la comunicación

En todo acto de comunicación lingüística intervienen una serie de factores que debemos considerar para que ese acto de comunicación sea eficaz. Observe el siguiente ejemplo:

Chicos, si esto sigue así tendré que hablar con la directora. Mientras le explico en clase, no deben hablar entre ustedes ni molestar.

Estas palabras constituyen un acto de comunicación lingüística: alguien emplea el lenguaje a fin de transmitir a otro una cierta idea o concepto. Quien emplea el lenguaje es **el emisor** (que también puede recibir otras denominaciones como usted verá más adelante); el que recibe el mensaje, es decir, a quien va dirigido es **el receptor o destinatario**. En este caso, aunque no esté nombrado, podemos inferir que el emisor es la maestra o el profesor (por el modo de expresarse, por lo que dice y por la mención directa del destinatario "chicos") que se dirige a sus alumnos para darles indicaciones acerca de su conducta en clase.

Hay mensajes en los que se nombra explícitamente a los participantes del acto comunicativo y otros en que no se nombran pero pueden inferirse (como el emisor del ejemplo anterior) por la forma del mensaje, las palabras empleadas, el tema tratado.

Actividades

- 1) Subraye las palabras que nombran al emisor y al receptor de los siguientes mensajes.

Querido Carlos:

Te escribo para pedirte que me mandes la documentación de mamá para los trámites jubilatorios.

Un beso grande para todos.

Nené

Mirá, Juan, soy tu madre y tengo derecho a darte un consejo.

Aunque Ud. sea mi jefe y yo un simple empleado no hay ninguna razón para que me trate así.

Porque soy tu amigo te digo lo que te digo. Vos no deberías ofenderte sino agradecerme el consejo.

Sr. Cliente: Esta Empresa no se hace responsable por pérdidas o roturas en las prendas.

- 2) En los siguientes ejemplos, en cambio, no están nombrados ni el emisor ni el receptor, sin embargo podemos llegar a imaginarnos quiénes serían en cada caso. Escriba en las líneas de puntos los posibles emisores y receptores para cada mensaje.

Por favor, preséntese de inmediato en mi despacho.

Emisor posible:

.....

Receptor posible:

.....

Temperatura 15°. Vientos del SE a 10 km/h. Visibilidad 10 km.

Emisor posible:

.....

Receptor posible:

.....

Debe tomar los medicamentos y observar la dieta. Lo espero en mi consultorio dentro de tres semanas.

Emisor posible:

.....

Receptor posible:

.....

No quiero que salgas con esos chicos, ya te lo he dicho mil veces.

Emisor posible:

.....

Receptor posible:

.....

Al determinar los posibles emisores y receptores usted ha imaginado quién le habla o le escribe a quién, ya que en todo acto de comunicación lingüística entre el emisor y el receptor se establece una relación recíproca. El emisor tiene en cuenta a quién va dirigido su mensaje para adecuarlo a él pues no es lo mismo hablar con un amigo que hacerlo con una autoridad, dirigirse a alguien que conoce del tema o a

alguien que lo desconoce; a la vez, el destinatario posee ciertas expectativas acerca de los que puede decirle el emisor del mensaje, espera de ese emisor cierta forma de expresarse, de dirigirse a él.

Es necesario, entonces, que el lenguaje empleado se adecue a esa relación entre el emisor y el destinatario del mensaje para que la comunicación sea efectiva.

El Código

No sólo **el emisor** y **el receptor** forman parte de la comunicación, también será necesario elegir **el código** o sistema de signos que va a emplearse.

Las señales de tránsito, el sistema Morse, las señales marinas constituyen códigos, es decir, sistemas de signos que se utilizan para la comunicación. Los mensajes que hemos reproducido en esta unidad utilizan el lenguaje articulado o hablado que es el código más rico y adecuado para la comunicación humana.

El código empleado debe ser compartido por emisor y receptor, es decir, ambos deben hablar "el mismo idioma", conocer sus estructuras, sus reglas, las normas que rigen el armado de las frases, el repertorio de posibilidades de que dispone para combinar sus elementos.

El canal

En el estudio de la comunicación nos encontramos con otro de los factores que intervienen en la comunicación: **el canal**, es decir, el medio físico que permite la transmisión del mensaje.

Cuando empleamos como **código** el lenguaje podemos utilizar un **canal oral** o un **canal escrito**. Es importante tener en cuenta ese aspecto porque el código oral y el código escrito son diferentes. Por ejemplo, un mensaje como éste "Alcanzame esos libros, los que están allá arriba" sólo podría ser posible en una situación de oralidad en que ambos interlocutores están presentes.

No es lo mismo hablar que escribir y nadie habla como escribe ni escribe como habla.

La comunicación oral nos ofrece recursos que desaparecen en la escritura: el tono de voz, los ademanes y gestos, la referencia a lo que nos rodea (cuando la comunicación es presencial), las reacciones del interlocutor quien a través de gestos o palabras nos indica si nos ha comprendido o si está de acuerdo o no con lo que decimos. Por eso, cuando hablamos, es frecuente que no completamos las frases o que las interrumpamos en la mitad pues contamos con las señales de nuestro interlocutor para saber que ya nos ha entendido y no es necesario seguir hablando o porque él nos interrumpe con sus reflexiones. También cuando hablamos solemos rectificarnos, corregirnos en la mitad porque nos equivocamos o dudamos ya que no nos hemos detenido a armar la frase si- no que nuestras palabras van surgiendo espontáneamente, siguiendo el hilo de nuestro pensamiento.

En la escritura, en cambio, generalmente no contamos con esos recursos, es decir, con la presencia del otro que nos orienta acerca de lo que estamos escribiendo, de modo que nuestro lenguaje debe ser más explícito a fin de evitar los malos entendidos producto de una información incompleta o ambigua. Por eso, cuando escribimos nos preocupamos por el armado de las frases o por elegir las palabras o el orden que le vamos a dar a los conceptos, actividades que podemos hacer pues tenemos más tiempo para pensar.

Así tenemos dos variantes extremas determinadas por el canal: la comunicación oral en que el emisor y el receptor están cara a cara, como por ejemplo en una conversación de dos amigos en la mesa de un café, y la comunicación escrita en que el emisor y el receptor están lejos en el espacio y en el tiempo, es decir no están en el mismo lugar y el mensaje no llega inmediatamente, como cuando leemos el diario o recibimos una carta por correo.

Pero entre estos dos extremos existen múltiples variantes. Así, hay situaciones orales en que el emisor y el receptor están distantes como cuando hablamos por teléfono o situaciones escritas en que el mensaje llega inmediatamente al receptor como cuando utilizamos el "mail" (el correo electrónico), enviamos

mensajes de texto a través del teléfono celular o "chateamos". Estas nuevas tecnologías de la comunicación han modificado los límites entre el lenguaje escrito y el lenguaje oral, estableciendo relaciones nuevas entre ellos que cuestionan la afirmación que usted ha leído más arriba: "nadie escribe como habla ni habla como escribe".

En esta época hay ocasiones en que escribimos como hablamos (por ejemplo en el chat) o hablamos como si escribiéramos (como por ejemplo cuando grabamos el mensaje en nuestro contestador telefónico).

Nuestros mensajes pueden, entonces, tener los rasgos propios de la oralidad pero utilizar un canal o "soporte" escrito y, a la inversa, ser orales pero tener la forma de un texto escrito. De modo que se nos pueden presentar las siguientes variantes:

- Lenguaje oral y canal oral (diálogo cara a cara, conversación telefónica).
- Lenguaje escrito y canal escrito (tratado científico, carta comercial, nota de opinión).
- Lenguaje oral y canal escrito (mensaje de texto en el celular, correo electrónico, chat, recordatorio en la puerta de la heladera).
- Lenguaje escrito y canal oral: conferencia, noticiero radial o televisivo

En el acto de comunicación lingüística no sólo se trata de que el mensaje resulte adecuado a las identidades del emisor y del receptor, al código elegido y al canal empleado sino que además se trata de transmitir un contenido, ideas, conceptos, para ello es necesario seleccionar del repertorio de la lengua las palabras más adecuadas para decir lo que se quiere decir. Cuando producimos un mensaje es esencial entonces asegurarnos que nuestro interlocutor pueda determinar con precisión a qué nos referimos; reconocer de qué hablamos, de qué trata nuestro texto, es decir, el referente del mensaje a fin de que la comunicación sea efectiva.

El referente es el tema, es decir, a qué nos referimos cuando hablamos o escribimos.

Resumiendo

Como vimos, todo acto de comunicación por el lenguaje adquiere características particulares que dependen de múltiples factores: del emisor y del destinatario, del tema o referente que se trate, del canal o medio empleado, del código elegido. Esto es así porque la comunicación no se produce en el vacío sino que es un acto "situado", es decir, se da en determinadas circunstancias, en cierto contexto, en una particular situación comunicativa.

Diariamente participamos en actividades que involucran el uso del lenguaje (como una visita al médico o una cena familiar) o que son ellas mismas un acto lingüístico (leer el diario, responder un cuestionario). Cada una de esas situaciones se caracteriza porque los participantes involucrados desempeñan ciertos roles propios de las circunstancias (vendedor y cliente, alumnos y profesor, padres e hijos; periodista y lector), se requiere el empleo de cierto canal (oral o escrito), se tratan ciertos temas o asuntos (laborales, escolares, familiares) y se desarrolla en determinado ámbito (la calle, la escuela, la oficina).

Los miembros de una comunidad lingüística tienen conocimientos acerca de estas cuestiones y por lo general saben emplear el lenguaje en cada circunstancia por- que han incorporado ciertos marcos de referencia, ciertas competencias lingüísticas que les permiten emplear el lenguaje con soltura en la mayoría de las situaciones. Así el usuario del lenguaje sabe que un mensaje del tipo "Tengo el agrado de

dirigirme a Ud." será propio de una carta formal e inapropiado para una charla entre amigos o una carta familiar; que una emisión como "¿Me pasás la sal?" podrá producirse en una comida familiar o entre amigos y no en el consultorio médico.

Si bien por lo general todos sabemos que en cada situación comunicativa se producirán determinados mensajes y no otros, es importante reflexionar acerca de esto para ampliar nuestros saberes en ese ámbito a fin de que frente a nuevas circunstancias podamos desempeñarnos con éxito.

La comprensión lectora

Comprender no es una tarea fácil

La lectura no es una actividad en la que hay que decodificar un mensaje existente en el texto, sino un proceso destinado a construir su significado. Es una forma de diálogo y como tal pone en juego una interacción entre el escritor – el que tiene la palabra- y un lector que va siguiendo la propuesta y la interpreta, critica, compara. Para ello se vale de su experiencia personal, de sus saberes previos.

En este proceso interactivo es necesario tener en cuenta el propósito con que se lee.

La actividad lectora implica pasar de las palabras a las ideas; relacionar y jerarquizar esas ideas y construir un significado global para el texto. Si esto no es posible, entonces el texto no será comprendido.

Lo primero que se debe tener en claro es que cuando se aborda un texto, se pone en juego la comprensión. De lo contrario, la lectura en sí misma vista como pura decodificación no tendrá sentido alguno, porque la meta del lector siempre es la misma: entender.

Toda lectura es lectura comprensiva o no es lectura. Comprender es vincular la nueva información que nos provee el texto escrito con los saberes previos, los conocimientos que ya posee el lector.

En este sentido se puede afirmar que la comprensión de un texto es relativa a cada lector, porque cada persona posee diferentes experiencias de vida y, por lo tanto, otorga a lo leído distintos significados.

“Para aprender a comprender textos y producirlos, hay que interactuar con cada variedad textual en particular. La comprensión y la producción de textos no son habilidades que se desarrollen independientemente del contacto con la variedad textual que uno está enfrentando”

FASES DE LA LECTURA

Ira Fase: Pre-lectura

Durante esta fase se lee superficialmente el texto, tratando de captar los elementos más importantes, evaluar el interés del contenido, determinar la estructura general y formarse una idea global.

Esta operación puede realizarse también a través de la llamada lectura rápida, que trata de analizar un texto muy rápidamente y en forma global para tomar de él unos pocos elementos. Teniendo en cuenta los elementos que se han captado al recorrer el texto y la curiosidad de cada uno sobre el tema, puede resultar útil preparar una serie de preguntas a las que se quisiera dar una respuesta durante la siguiente lectura crítica.

II Fase: Lectura crítica del texto:

La propia y verdadera lectura analítica debe realizarse con una disposición activa por parte del lector, distinguiendo los hechos de las opiniones, concretando los objetivos en el fragmento que lee, y determinando las informaciones de mayor importancia. La lectura crítica puede acompañarse de un subrayado del texto y de la toma de apuntes

III Fase: Post – lectura:

Para completar el aprendizaje es necesario controlar y reorganizar los apuntes. Pueden elaborarse diagramas, representaciones gráficas que muestren la estructura de la información o bien fichas, tablas terminológicas y fichas con preguntas/problemas que ayuden a memorizar. Estas informaciones son básicas para la preparación de un trabajo escrito o de una exposición oral.

LECTURA COMPRENSIVA Y LECTURA MECÁNICA

La diferencia entre la lectura comprensiva y la lectura mecánica que mencionamos en el punto anterior radica en la actitud que se adopta: una actitud analítica frente a una actitud sintética y general. En el primer caso, existe intención de interpretar el texto con rigor y objetividad, mientras que en el segundo caso, existe simplemente una aproximación al texto, en el que no se profundiza.

La **lectura mecánica** es la que se desarrolla comúnmente al leer cualquier libro por placer, por entretenimiento, de vacaciones o en cualquier otra situación que no requiera de una especial atención o retención de detalles.

Visto desde otra perspectiva, puede afirmarse que la lectura mecánica y la lectura comprensiva no se excluyen; usualmente antes de enfrentar un texto desde la perspectiva de la lectura comprensiva, el lector lo aborda mecánicamente, por lo que podemos decir que existe entre ambas una relación complementaria.

En este sentido, **la primera lectura que se hace de un texto es una lectura mecánica**, general, global para identificar los apartados y las ideas más importantes (ver los títulos, subtítulos, palabras en negrita, ilustraciones). Recién en una segunda aproximación al texto, se introduce la lectura comprensiva.

Mediante la **lectura comprensiva** de un texto el lector se plantea los siguientes interrogantes:

- ¿Qué tema trata?
- ■ ¿Cómo lo hace?
- ■ ¿Cuál es la importancia de conocer este tema?
- ■ ¿Qué sé de este tema?
- ■ ¿Conozco el vocabulario?
- ■ ¿Cuál o cuáles ideas principales contiene?
- ■ ¿Cuál o cuáles ideas secundarias presenta?
- ■

- ¿Qué tipo de relación existe entre las ideas principales y las secundarias?

Para una lograr una correcta lectura comprensiva, es fundamental contar con un diccionario donde puedan encontrar la definición de las palabras del texto que desconozcan. Pueden consultar en línea el diccionario de la Real Academia Española.

No pasar por alto los términos desconocidos y buscarlos en el diccionario permite, además de que esos términos antes desconocidos puedan ser incorporados a los saberes con los que cuentan, tener un vocabulario más amplio y más rico, disponer de más de un término para expresar un mismo significado.

- En su texto La importancia de la lectura comprensiva, Ana Grant considera que:

Leer comprensivamente es leer entendiendo a qué se refiere el autor con cada una de sus afirmaciones y cuáles son los nexos profundos de los que ni siquiera el propio autor se percató.

La autora también considera que hay distintos niveles de comprensión. Veamos cada uno de ellos:

- a) **Comprensión primaria:** es la comprensión de las afirmaciones simples. En este nivel, suele generar dificultades la falta de vocabulario; simplemente no sabemos qué dice el autor porque no conocemos el sentido de la palabra que emplea. Esto se soluciona fácilmente recurriendo al diccionario.
- b) **Comprensión secundaria:** es la comprensión de los ejes argumentativos del autor, de sus afirmaciones principales, de sus fundamentos y de cómo se conectan las ideas. En este nivel, los fracasos pueden tener por causa la no distinción entre lo principal y lo secundario. Es muy común que el lector se quede con el ejemplo y olvide la afirmación de carácter universal que este venía a ejemplificar. También dificulta la comprensión secundaria la falta de agilidad en el pensamiento lógico. El lector debe captar los nexos que unen las afirmaciones más importantes del texto. Al hacerlo, está recreando en su interior las relaciones pensadas por el propio autor. Esto supone en el lector el desarrollo del pensamiento lógico. Por ello, un escaso despliegue de este tipo de pensamiento dificultará o incluso impedirá la lectura comprensiva en este nivel.
- c) **Comprensión profunda:** es la comprensión que supera el texto, llegando a captar las implicancias que el mismo tiene respecto del contexto en que fue escrito, del entorno en que es leído. Esta comprensión implica un conocimiento previo más vasto por parte del lector. Cuanto mayor sea el bagaje de conocimientos con que el lector aborde el texto, tanto más profunda podrá ser su comprensión del mismo. Pueden dificultar el pasaje al nivel profundo de comprensión la falta de cultura general o de conocimientos específicos (relacionados con la materia de la que trata el texto). También obstaculiza este paso la carencia de criterio personal y de espíritu crítico.

Como ya han visto en el cuaderno 1 de este fascículo cuando hablamos de aprendizaje significativo, para lograr una lectura comprensiva eficaz es necesario que se activen en el lector procesos de relación de conocimientos: lo nuevo debe poder vincularse con algún aspecto de lo ya conocido. Por esto mismo, es muy productivo contar con un amplio "archivo" de conocimientos o saberes previos. Para ello Grant aconseja:

- **Leer** periódicamente libros de estudio, de literatura, revistas o diarios.
- Adquirir más **vocabulario**, ayudándose para ello con el diccionario (la misma lectura nutre de conceptos al lector sin que este se dé cuenta de ello).

- Ejercitar el **pensamiento lógico**, ya sea mediante el estudio de la lógica o la matemática, los juegos de ingenio o la práctica del ajedrez.
- Ampliar la propia **cultura general**, adquiriendo un conocimiento básico suficiente sobre la historia y sus etapas, sobre la geografía del propio país y del mundo, sobre las distintas ideas políticas y religiosas, etc.
- Desarrollar el **espíritu crítico**, definiendo la propia escala de valores y juzgando desde ella las afirmaciones de terceros.

La lectura comprensiva debe ser una práctica habitual, continua y transversal en el aprendizaje de los contenidos de todas las áreas. La **comprensión** es una **condición para el aprendizaje significativo**, por tanto la comprensión de los textos es el primer paso para que los alumnos entiendan, relacionen, asimilen y recuerden los conceptos específicos de cada área.

La lectura comprensiva tiene diferentes etapas relacionadas entre sí pero que abarcan distintas áreas del conocimiento y diversas técnicas de ejercitación. Se deben acostumbrar a **leer en detalle**, a **buscar la idea principal** y la **información específica**. Cuanto más practiquen con diferente material –por ejemplo, periódicos y artículos de revistas, propagandas, folletos, instrucciones, cuentos, etcétera– en mejores condiciones se encontrarán. Esto los ayudará a enriquecer su vocabulario, y desarrollará su rapidez para leer.

Al implementarse la lectura comprensiva de la que nos venimos ocupando, se espera que los estudiantes:

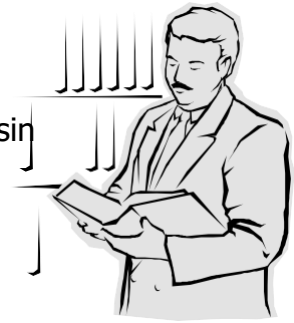
- Comprendan los textos que leen (identifiquen el contexto de enunciación, esto es, la posición enunciativa de los interlocutores, los ejes espacio-temporales, el tipo de texto, el propósito) y las consignas dadas.
- Lean para recabar información específica.
- Reconozcan las características de los textos (cartas, postales, artículos periodísticos, cuentos, etcétera.).
- Comprendan y reflexionen acerca de la distribución de oraciones y párrafos, el valor de los conectores y el uso de los signos indicadores de la puntuación.
- Tengan en cuenta que la comprensión del texto puede abordarse aun sin conocer todas las palabras que lo constituyen.

En síntesis, **la lectura comprensiva pone en juego el razonamiento y el análisis**. La práctica sostenida de este tipo de lectura puede incidir en la ortografía más que todas las reglas ortográficas. Leer es clave para aprender y para estudiar.

Concepto de texto

No existe la posibilidad de pensar la comunicación sin que ésta se concrete en textos pero, ¿qué es un texto?

Lea las siguientes oraciones:



- El día está nublado.
- Mis compromisos laborales me impiden descansar.
- Cuando vuelvan mis hijos aclararemos ciertas cosas.

No puede decirse que esas tres oraciones forman un texto, ya que sus temas (aquello de lo que tratan) no guardan ninguna relación entre sí.

Un texto es un tejido de elementos lingüísticos que están, necesariamente, relacionados entre sí, **formando una unidad**. Nunca es una suma de oraciones sino un **todo**, una unidad que contiene un **tema central**. Sus partes se relacionan **lógicamente** con ese tema central.

Un texto se construye con **oraciones** que se separan **con punto y seguido**; un grupo de oraciones relacionadas entre sí por el significado, constituyen **un párrafo**; éstos se separan con **punto y aparte**.

Pueden ser textos desde una lista de compras hasta una conversación, pasando por un teleteatro o una noticia de la radio; desde una carta hasta un ensayo; desde un breve saludo hasta una extensa novela.

Los encontramos en diferentes ámbitos:

Periodístico	Administrativo
Publicitario	Científico
Literario	Jurídico

Y en portadores como:

Diarios
Revistas
Manuales de instrucción
Libros
Folletos
Noticieros

De la observación de los cuadros anteriores se deduce que no todos los textos son iguales.

Podríamos decir también que:

EL TEXTO

Es una unidad comunicativa fundamental, producto de la actividad verbal humana, que posee siempre carácter social, tiene cierre semántico y está caracterizado por su coherencia y cohesión.

Por lo tanto, las características del texto son:

- Unidad lingüística comunicativa
- Posee un significado
- Tiene coherencia

COHERENCIA Y COHESIÓN

El texto es un todo significativo formado por oraciones que tienen sentido en sí mismo pero que necesitan estar relacionadas y conectadas para tejer una estructura que es el texto mismo.

El mensaje debe ser emitido y comprendido como algo unitario y estructurado para que la comunicación sea posible. El texto debe poseer textuales: es decir debe tener coherencia y cohesión.

La **COHERENCIA** de un texto se logra a través de la correcta organización de la información sobre un determinado tema.

La **COHESIÓN** es la relación de dependencia entre dos elementos de un texto que pertenecen a distintas oraciones.

Actividad **1**

Observe los siguientes textos e intente determinar su **finalidad** (qué pretende lograr el autor con ellos):

Texto1

Gloria
PANADERIA Y CONFITERIA
35 años con usted

Consulte nuestras promociones
para fiestas, reuniones, agasajos, copetines, etc..

Felices Pascuas les desea:

Pizza Gloria

- EMPANADAS
- ROSCAS DE PASCUAS
- BOMBONES
- REGALOS
- HUEVOS DE PASCUAS (FEL FORT)

LOMITOS Y PIZZAS • ENTREGA A DOMICILIO SIN CARGO
Horario 6 a 24 hs.

El texto anterior pretende.....

.....

Texto 2

**CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
QUE DEBE ELIMINARSE**

La información del Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) da cuenta de que buena parte de la industria textil de Capital Federal y del Gran Buenos Aires descarga sus desechos líquidos sin ningún tratamiento previo, lo que constituye un serio motivo de preocupación por su grave incidencia ambiental.

Según una investigación realizada por expertos del INTI, sobre el 10% de los 420 establecimientos presuntamente activos en la Argentina, el 65% de las tintorerías industriales y estamperías del Gran Buenos Aires y el 100% de las de Capital Federal no tratan sus aguas residuales.



Los expertos aseguran que los afluentes líquidos arrojados en crudo de los lavaderos de lana, por ejemplo, pueden contaminar un río con tanta materia orgánica como las cloacas de una ciu-

dad de 115.000 habitantes. Las estamperías, por su parte, además de materia orgánica eliminan sustancias sumamente tóxicas, como cromo y sulfuros, excedentes de los procesos de teñido.

Además de producir daños irreparables en el ecosistema, la contaminación encarece decisivamente los procesos de potabilización del agua, lo que termina perjudicando al conjunto de la sociedad.



Precisamente, el mayor problema que se plantea frente a las industrias que contaminan es cómo asumir los costos de los procesos descontaminantes. Porque, si bien es cierto que la implementación de sistemas de tratamiento de residuos perjudiciales puede resultar gravosa para quienes explotan una actividad o, incluso, tornarla antieconómica, no lo es menos que no tiene por qué ser la sociedad la que cargue con el costo.

Clarín 20-08-96

Este texto intenta.....

Para ello aporta.....

texto 3

TRABAJA Y PERSEVERA



Lo que no logres hoy, quizá mañana lo lograrás; no es tiempo todavía; nunca en el breve término de un día maduran frutos y la espiga grana.

No son jamás, en la labor humana, vano el afán, inútil la porfía; el que con fe y valor lucha y confía los mayores obstáculos allana.

Trabaja y persevera, que en el mundo nada existe rebelde ni infecundo para el poder de Dios o el de la idea.

Hasta la estéril y deforme roca es manantial cuando Moisés la toca, y estatua cuando Fidias la golpea.

Manuel de Sandoval

Este texto produce, despierta o genera.....

.....

texto 4



Ingresé al universo musical obsesionado por conquistar chicas. A los 14 años estaba muy preocupado por mi estatura y me planteé: "¿ si triunfara como músico, las chicas se olvidarían de mi metro cincuenta?". Y me propuse intentarlo. Me la pasaba delante del espejo del living, con una escoba, imitando a Johnny Winter, Eric Clapton y pensaba : "¡si pudiera ser como ellos!". Mi primer instrumento fue una guitarra española de medio concierto con cuatro alambres en lugar de cuerdas. Pero yo la amaba, fue mi primera novia.

Reportaje a Julie Ruth (Bajo de Alakrán)

Para revista Metal Nro 143

En este texto el hablante expresa

.....
.....

El resultado de la actividad nos revela la existencia de, por lo menos, cuatro textos bien diferenciados según sus funciones:

- El primero apela a nuestro interés, a nuestra voluntad, para lograr un objetivo que es vender. La **función** de la lengua en este texto es **apelativa**.
- El segundo texto nos **informa**, apoyándose en datos, acerca de un determinado tema. La función de la lengua, en este caso, es **informativa**.
- En el texto tres, el autor se comunica con nosotros utilizando recursos que embellecen el mensaje y lo cargan de emotividad. El autor intenta producir placer estético en el lector. La **función** de la lengua empleada es **poética**.
- En el texto cuatro, el autor expresa sus sentimientos, nos comunica sus estados de ánimo. La **función** del lenguaje que predomina es la **expresiva**.

Por lo que acabamos de ver, los textos, según la intención que tenga el autor, pueden tener las siguientes características:

Función poética:

- Reúne todas las funciones del lenguaje. Un texto puede ser: poético - expresivo; poético - apelativo o poético - informativo.
- El emisor tiene la intención de producir placer estético en el receptor, a través de la creación de un texto donde predomine la belleza.
- Se utilizan recursos expresivos (metáforas, comparaciones, personificaciones, imágenes, repeticiones, juegos de palabras, etc.).
- Aparece en los textos literarios (líricos, narrativos y dramáticos) y en todos aquellos textos donde sea evidente que el autor se ha esmerado en trabajar estéticamente la lengua y el mensaje.

Función expresiva:

- La intención del emisor es transmitir sus propios sentimientos, emociones, valoraciones y opiniones.
- Predomina la primera persona gramatical.
- Aparecen oraciones exclamativas, interrogativas e interjecciones.
- Se manifiesta en el diario íntimo, la carta amistosa, el diálogo, la autobiografía, etc.

Función apelativa:

- El emisor tiene la intención de influir sobre el oyente.
- Predomina la segunda persona gramatical.
- Se utilizan oraciones imperativas que expresan orden, consejo, pedido, ruego, sugerencia.
- Es frecuente en discursos políticos y publicitarios.

Función informativa:

- El emisor tiene la intención de transmitir información para dar a conocer datos, hechos o ideas.
- Predomina la tercera persona gramatical.
- Se utilizan oraciones enunciativas y con matiz impersonal.
- El hablante asume una actitud objetiva.
- Aparece en discursos científicos, periodísticos, textos escolares, etc.

Ud. ha aprendido que los textos admiten una clasificación según la **función**. Pero, además, en ellos, encontramos otras "marcas" que no tienen que ver con la **función** y que también son diferenciadoras.

En los tres textos analizados en la actividad anterior, podemos visualizar que sus **contenidos** han sido **organizados** de maneras diferentes; esto tiene que ver con la **trama**; el concepto de **trama** remite a las distintas estructuraciones o **configuraciones** de los textos.

El contenido del **texto 1** (cuya función ya sabe que es apelativa) ha sido organizado en base a **especificaciones** de los productos; acumula datos (en este caso datos acerca de **lo que ofrece**). Su trama, por ello, es **descriptiva**.

El **texto 2** (cuya función ya sabe que es **informativa**) organiza su contenido a partir de un tema (la contaminación); ofrece una **demonstración** (a partir de pruebas: los porcentajes) y llega a determinadas **conclusiones** ("...no tiene por qué ser la sociedad la que cargue con el costo..") Su **trama** es argumentativa. (Si bien, este texto evidencia la intención informativa del autor, en la mayoría de los textos con trama argumentativa, predomina la función apelativa del lenguaje).

Ud. ha trabajado sólo con algunos ejemplos en los que ha podido analizar **trama y función**. De hecho, las diferencias no se agotan en los textos trabajados.

Por ejemplo, en la vida cotidiana, usted utiliza distintos tipos de textos en los que predomina una función del lenguaje determinada (intención) y una trama en particular (organización del contenido del texto).

Si usted está discutiendo sobre fútbol con un amigo, e intenta convencerlo de que su punto de vista es el acertado, en su discurso predomina la **trama argumentativa** (razones para demostrar una idea), y la **función del lenguaje apelativa** (intención de influir sobre el receptor).

Si usted le está explicando a un compañero nuevo de trabajo cómo debe hacer para llegar a ese lugar, en su discurso predomina la **trama descriptiva** (aporta datos) y la **función del lenguaje informativa** (transmite información).

Cuando un texto reproduce diálogos orales o escritos entre dos o más personas, predomina la **trama conversacional**.

Le ofrecemos un cuadro generalizador de la **clasificación de los textos por su trama y función**, elaborado por Ana María Kaufman y María Elena Rodríguez.

Función TRAMA	Informativa	Expresiva	Literaria (poética)	Apelativa
Descriptiva	<ul style="list-style-type: none"> · Definición · Nota de enciclopedia · Informe de experimentos 		<ul style="list-style-type: none"> · Poema 	<ul style="list-style-type: none"> · Aviso · Folleto · Afiche · Receta · Instructiv
Argumentativa	<ul style="list-style-type: none"> · Artículo de opinión · Monografía 			<ul style="list-style-type: none"> · Aviso · Folleto · Carta · Solicitud
Narrativa	<ul style="list-style-type: none"> · Noticia · Biografía · Relato Histórico · Carta 	<ul style="list-style-type: none"> · Carta 	<ul style="list-style-type: none"> · Cuento · Novela · Poema · Historieta 	<ul style="list-style-type: none"> · Aviso · Historieta
Conversacional	<ul style="list-style-type: none"> · Reportaje · Entrevista 		<ul style="list-style-type: none"> · Obra de teatro 	<ul style="list-style-type: none"> · Aviso

Extraído de Nueva Escuela. Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, Buenos Aires, 1995. Cuadro elaborado por Ana María Kaufman y María Elena Rodríguez.

El texto expositivo. Funciones. Características. Procedimientos. La organización de la información.

¿A qué llamamos texto expositivo?

Decimos que un texto es expositivo cuando tiene como función fundamental informar, pero no es la única función esta de transmitir información. Un texto expositivo no solo proporciona datos sino que además agrega explicaciones, describe con ejemplos y analogías, con el fin de guiar y facilitar la comprensión de determinado tema. Entonces, podemos decir que los textos expositivos tienen diversas funciones:

- son **informativos** porque presentan datos o información sobre hechos, fechas, personajes, teorías, etc.;
- son **explicativos** porque la información que brindan incorpora especificaciones o explicaciones significativas sobre los datos que aportan;
- son **directivos** porque funcionan como guía de la lectura, presentando claves explícitas (introducciones, títulos, subtítulos, resúmenes) a lo largo del texto. Estas claves permiten diferenciar las ideas o los conceptos fundamentales de los que no lo son.

Los textos expositivos están presentes en **todas las ciencias**, tanto en las físico-matemáticas y en las biológicas como en las sociales, ya que el objetivo central de la ciencia es proporcionar explicaciones a los fenómenos característicos de cada uno de sus campos. Obviamente, de acuerdo con la ciencia de que se trate, variará la forma del texto expositivo. No tiene las mismas características un texto sobre la estructura del átomo que uno sobre la Revolución de Mayo.

Pero sin embargo, podemos decir que hay **características comunes** a este tipo de texto. ¿Cuáles son esas características?

- predominan las oraciones enunciativas,
- se utiliza la tercera persona,

- los verbos de las ideas principales se conjugan en Modo Indicativo,
- el registro es formal,



Actividades

Vamos a trabajar con el siguiente texto expositivo.

Leelo atentamente:

Los flamencos son aves gregarias altamente especializadas, que habitan sistemas salinos de donde obtienen su alimento (compuesto generalmente de algas microscópicas e invertebrados) y materiales para desarrollar sus hábitos reproductivos. Las tres especies de flamencos sudamericanos obtienen su alimento desde el sedimento limoso del fondo de lagunas o espejos lacustre- salinos de salares. El pico del flamenco actúa como una bomba filtrante. El agua y los sedimentos superficiales pasan a través de lamelas en las que quedan depositadas las presas que ingieren. La alimentación consiste principalmente en diferentes especies de algas diatomeas, pequeños moluscos, crustáceos y larvas de algunos insectos. Para ingerir el alimento, abren y cierran el pico constantemente produciendo un chasquido leve en el agua, y luego levantan la cabeza como para ingerir lo retenido por el pico. En ocasiones, se puede observar cierta agresividad entre los miembros de la misma especie y frente a las otras especies cuando está buscando su alimento, originada posiblemente por conflictos de territorialidad.

Omar Rocha, *Los flamencos del altiplano boliviano. Alimentación.*

Vamos a verificar si se cumplen las características de los textos expositivos.

1. Revisá si efectivamente todas las oraciones son enunciativas y si están en tercera persona.
2. ¿Los verbos están en modo indicativo?
3. ¿Hay algún indicio de registro informal en el texto?
4. Hacé un listado de los términos técnicos o científicos que aparecen.
5. Completá la siguiente oración: el texto de los flamencos es expositivo porque.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Procedimientos de los textos expositivos

¿Qué procedimientos se utilizan en los textos expositivos? Vamos a ver algunos que seguramente conocés muy bien y que vamos a ejemplificar con textos que de físico-química y de biología. Estos son:

- **la definición,**
- **la clasificación,**
- **la comparación o analogía,**
- **la ejemplificación.**

Veamos cada uno:

- La **definición** es un procedimiento habitual de los discursos expositivos, ya que para explicar un objeto muchas veces es necesario definirlo previamente. Una definición debe incluir el **género** y la **diferencia específica**, es decir, la clase de objetos a la que pertenece lo definido, y las características que lo diferencian de esa clase de objetos. Por ejemplo, en la definición de **Lápiz** (*instrumento de escritura formado por una barra de grafito envuelta en madera*) la primera parte (*instrumento de escritura...*) es el género, y la segunda (*... formado por una barra de grafito envuelta en madera*) es la diferencia específica.

Ejemplo:

En **física**, se llama **materia** a cualquier tipo de entidad física que es parte del **universo observable** y es capaz de interactuar con los aparatos de medida. Es decir, es medible.

¿Cuál es el género y cuál es la diferencia específica en esta definición de "materia"?

- La **clasificación**, que consiste en una serie de definiciones relacionadas entre sí.

Ejemplo:

Hay varias formas conocidas de materia, algunas de ellas están detalladas a continuación:

Los **sólidos** se forman cuando las **fuerzas** de atracción entre **moléculas** individuales son mayores que la energía que causa que se separen. Las **moléculas** individuales se encierran en su posición y se quedan en su lugar sin poder moverse. Aunque los átomos y moléculas de los sólidos se mantienen en movimiento, el movimiento se limita a una energía vibracional y las **moléculas** individuales se mantienen fijas en su lugar y vibran unas al lado de otras. En la medida en que la temperatura de un sólido aumenta, la cantidad de vibración aumenta, pero el sólido mantiene su forma y volumen, ya que las **moléculas** están encerradas en su lugar y no interactúan entre sí.

Los **líquidos** se forman cuando la energía (generalmente en forma de **calor**) de un sistema aumenta y la estructura rígida del estado sólido se rompe. Aunque en los líquidos las moléculas pueden moverse y chocar entre sí, se mantienen relativamente cerca, como en los sólidos.

En la medida en que la temperatura de un líquido aumenta, la cantidad de movimiento de las moléculas individuales también aumenta. Como resultado, los líquidos pueden “circular” para tomar la forma del recipiente que lo contiene, pero no pueden ser fácilmente comprimidos porque las moléculas ya están muy unidas. Por consiguiente, los líquidos tienen una forma indefinida, pero un volumen definido.

Los **gases** se forman cuando la energía de un sistema excede a las **fuerzas** de atracción entre **moléculas**. Así, las moléculas de gas interactúan poco, ocasionalmente chocándose. En el estado gaseoso, las moléculas se mueven rápidamente y son libres de circular en cualquier dirección. En la medida en que la temperatura aumenta, la cantidad de movimiento de las moléculas individuales aumenta. Los gases se expanden para llenar sus contenedores y tienen una **densidad** baja. Debido a que las moléculas individuales están ampliamente separadas y pueden circular libremente en el estado gaseoso, los gases pueden ser fácilmente comprimidos, como suele ocurrir con los gases envasados.

El **plasma** es un estado que nos rodea, aunque lo experimentamos de forma indirecta. El plasma es un gas *ionizado*, esto quiere decir que es una especie de gas donde los átomos o las moléculas que lo componen han perdido parte de sus electrones, o todos ellos. Así, el plasma es un estado parecido al gas, pero compuesto por electrones, cationes (iones con carga positiva) y neutrones. En muchos casos, el estado de plasma se genera por combustión.

*¿Por qué decimos que las **clasificaciones** son una serie de definiciones relacionadas entre sí?*

En este ejemplo podemos ver que la clasificación tiene que ver con cómo se dan en la **materia**, las relaciones entre las fuerzas de atracción de las moléculas, su estado y la energía de separación.

- La **comparación o analogía** que establece relación con otro objeto, situación, etc. con el fin de facilitar la comprensión.

Ejemplo:

Cuando la célula debe movilizar solutos a través de la membrana *en contra del gradiente de concentración*, utiliza proteínas de transporte que realizan esta tarea a expensas del gasto de energía, en forma de ATP.

Estas proteínas generalmente son denominadas “bombas”, en analogía con las bombas de agua que se utilizan, por ejemplo, para extraer agua desde las napas subterráneas hasta los tanques de depósito, y que requieren de energía eléctrica para su funcionamiento.

¿Cuál es la analogía que se establece?

¿Por qué podemos decir que facilita la comprensión?

- La **ejemplificación**. Los ejemplos sirven para apoyar lo que se explica y también facilitan la comprensión.

Ejemplo:

Maleabilidad. Propiedad que tienen algunos materiales para formar **láminas** muy finas. El **oro** es un metal de una extraordinaria maleabilidad permitiendo láminas de solo unas milésimas de milímetros. La **plata** y el **cobre** también son muy maleables, así como la **hojalata**, que es una aleación de **hierro** y **estaño**.



Actividad

Vamos a trabajar con el siguiente texto sobre los moluscos:

Molusco (del lat. Molluscus, blando) Zool. Tipo o filum animal con aprox. 120.000 especies, perteneciente a los detreróstomos. Los moluscos tienen piel

blanda y sin protección, con frecuencia recubierta por la secreción del pliegue del manto, la concha. Han desarrollado una forma especial en la parte inferior del cuerpo, denominada pie, lo que permite que se desplacen arrastrándose. Se divide en dos subtipos. Los anfineuros son más primitivos. Exclusivamente marinos, están provistos de dos pares de cordones nerviosos, que atraviesan el cuerpo y forman una especie de sistema nervioso en escalera triple por medio de cordones conectivos. Las clases solenogastros, con 140 especies, y placóforos, con más de 1.000 especies, pertenecen a este grupo. El segundo subtipo, conchíferos, comprende aquellos moluscos provistos de verdaderas conchas continuas. En él se distinguen cuatro clases: los gasterópodos, con aprox. 85.000 especies, los escafópodos, con aprox. 300 especies; los bivalvos, con aprox. 25.000 especies y los cefalópodos, con aprox. 8.500 especies.

(Tomado de Enciclopedia Clarín, Tomo 17. Bs. As. 1999).

- Señalá la definición de molusco.
- Hacé un cuadro sinóptico que permita entender claramente cómo se clasifican.
- A este texto expositivo le faltan ejemplos sobre las especies de cada tipo. Te pedimos que busques algunos y los incorpores al cuadro que hiciste.

TEXTOS ARGUMENTATIVOS

Cotidianamente nos vemos involucrados en actos en los que las palabras son importantes y hay que tener habilidades y conocimientos para emplear la lengua con eficiencia y propiedad: decir lo que se siente, leer, comprender, resumir, explicar, separar ideas, convencer, ser comprendido, entender lo que explican los otros. Todas estas actividades son actos comunicativos.

Las personas, para comunicarse apropiadamente, deben adecuarse a las situaciones y contextos específicos que presentan los diferentes actos de habla, tener en cuenta al receptor (destinatario) de su mensaje, considerar la intención que se propone el emisor (destinador): informar, convencer, expresarse.

En nuestra vida cotidiana, muchas veces necesitamos justificar una tardanza, explicar el por qué de una inasistencia al trabajo, manifestar una opinión ante un determinado tema, esgrimir las razones por las que adherimos o no a una determinada medida de fuerza gremial, etc.

Para cualquiera de estas situaciones, debemos **argumentar**, es decir, debemos intentar convencer, persuadir a otros acerca de nuestra idea, opinión, o motivación a través de diferentes argumentos. Para ello, hay que desarrollar ciertas habilidades que nos permitan razonar, justificar, demostrar, explicar, ejemplificar.

Actividad 1

Lea los siguientes textos:

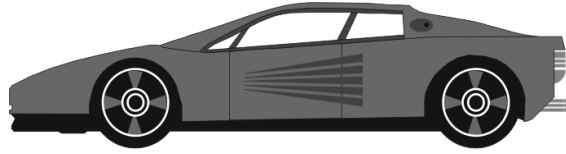
TEXTO A:

NUEVA FERRARA PICCOLA

Un sueño que ahora puede ser su realidad.

La tecnología más avanzada del mundo puesta al servicio de su necesidad. Frenos ABS de última generación, diferencial autobloqueante, climatización automática, equipo de video y DVD, consola central con ordenador, dirección asistida, asientos con movilidad eléctrica.

La maravilla tecnológica, sumada a un plan de financiación ideado para diferentes niveles de posibilidades, son dos razones indiscutibles para que usted despierte a una realidad que, hasta hoy, sólo estaba en su imaginación.



TEXTO B:

Córdoba, 3 de julio de 2002

Querido Pablo:

Hace varios días que quiero escribirte para contarte que me iré a las sierras para las vacaciones de julio y quiero que vengas conmigo. No creas que no estoy consciente de la difícil situación económica por la que todos estamos atravesando. Justamente por eso, te invito para que vayamos a la casa de mi cuñada donde sólo tendremos que gastar en la comida y, como ya sabemos, nosotros nos arreglamos con poco.

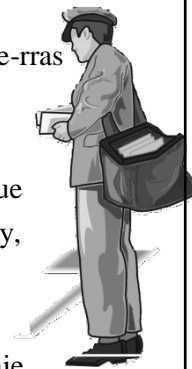
Además, mi hermana viajará a Buenos Aires a fin de las vacaciones, por lo tanto, podrás volverte con ella en el auto y evitar la compra del pasaje.

Espero que puedas venir porque creo que, en los momentos complicados, es cuando más se hace necesario juntarse con los amigos y compartir alegrías, recuerdos y buenos momentos que nos permitan cargar pilas para seguir luchando en esta jungla.

Cuento con vos y te aviso que no te aceptaré fácilmente cualquier excusa.

Un beso

Tu amiga Susana



TEXTO C:

LA ÚNICA ALTERNATIVA: LA PARTICIPACIÓN

Ante la crisis social, económica y política por la que está atravesando nuestro país, ha llegado el momento de que todos los ciudadanos reflexionemos acerca de cuáles son las alternativas para no quedar sumergidos en un quietismo destructor.

Si analizamos la historia de los pueblos, podemos encontrar múltiples maneras de reaccionar frente a una situación límite. Ellas pueden ser: la violencia, la participación con propuestas, la evasión a otras realidades, la indiferencia, la crítica sin sustento, la resignación, la mística y muchas más.

Considero que la opción viable es que todos comencemos a despertar dispuestos a asumir una actitud solidaria y a participar, de todas las formas posibles, en comisiones vecinales, clubes, asociaciones, grupos de amigos, ámbitos familiares, laborales y académicos.

¿Por qué la participación es una urgencia social? Porque es la única garantía para legitimar el sistema democrático, porque es una alternativa superadora de la violencia, porque a través de ella la crítica se vuelve constructiva y se convierte en propuesta, porque nos salva de la locura que produce la impotencia, porque nos rescata de la inacción que produce la indiferencia y es el mejor antídoto contra el veneno de la resignación.

Participar es nuestra obligación ética frente a las nuevas generaciones, controlando y condenando social y políticamente el accionar de ciertos dirigentes políticos, gremiales, empresariales y judiciales que, con perversa indiferencia frente al dolor, continúan vulnerando el derecho constitucional de todo ciudadano para trabajar, educarse, cuidar su salud, y vivir con dignidad.



Ignacia Fuentes

El texto nº 1 es una **publicidad**, el texto nº 2 es una **carta** y el texto nº 3 es un **artículo** de **opinión**. En ellos, el emisor trata de convencer al receptor para que compre un producto, para que realice una acción o para que se sume a una propuesta.

Actividad

2

1) Enumere las razones que expone el creador de la publicidad para que el lector reflexione acerca de la posibilidad de adquirir el auto:

.....
.....

2) Identifique los argumentos que Susana le da a su amigo Pablo para convencerlo de aceptar su invitación:

.....
.....

3) Transcriba los fundamentos que da Ignacia Fuentes para persuadir a los receptores de que es necesaria la participación social:

.....
.....

Usted ha identificado en cada uno de los textos los **argumentos** que cada autor ha utilizado para influir sobre el receptor. En este tipo de texto, se evidencia la capacidad para explicar, probar, justificar, razonar, proponer; en síntesis, de **argumentar**. El conocimiento y dominio de la argumentación es imprescindible para poder interactuar en diferentes situaciones comunicativas de la vida cotidiana, o en ámbitos laborales o científicos. En ellas, el sujeto que sabe argumentar se manifiesta como un ser pensante, con juicio crítico, que sabe elegir con claridad y objetividad.

En síntesis:

La **Argumentación** es un discurso que presenta problemas, razonamientos, propuestas o ideas con la intención de demostrar la validez de un pensamiento, opinión o creencia que, generalmente, es la del autor.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS

- La intención de este tipo de textos es la de **persuadir** al receptor.
- Son textos con **opinión** del emisor.
- Los **portadores** son variados: diarios, revistas, libros, radio, televisión.
- Los **temas** que trata son, generalmente, de actualidad e interés social y presentan una problemática que permite la polémica o el disenso.

Actividad 3

Luego de releer el texto C de la Actividad N° 2: "La única alternativa: la participación.", responda las siguientes preguntas:

1) ¿Cuál es la propuesta que hace la autora para salir del quietismo y la indiferencia?:

.....
.....
.....

2) ¿Qué razones da para justificar la urgente necesidad de participar?:

.....
.....
.....

3) ¿Cuál es la conclusión a la que llega la autora del texto?:

.....
.....
.....

Si usted ha contestado correctamente las preguntas anteriores, ha identificado las partes que constituyen la **ESTRUCTURA DEL TEXTO ARGUMENTATIVO**:

TESIS: opinión, idea razonable, propuesta que se desea demostrar.

DEMOSTRACIÓN: se exponen los argumentos que intentan justificar la tesis.

CONCLUSIÓN: cierre del tema en el que puede haber confirmación o no de la tesis.

Algunos textos incorporan una parte que sirve para presentar el tema a desarrollar y que se denomina **INTRODUCCIÓN**. Además, ciertos textos pueden finalizar con una **PROPUESTA** de solución para el problema planteado que, generalmente, aparece en la conclusión.

Actividad 4

Marque con llave, en el texto C, las cuatro partes del texto argumentativo que se han explicado.

Actividad 5

Lea el siguiente texto y responda las preguntas que se realizan a continuación:

OPINIÓN Por Inés Peralta

Coordinadora del Programa Infancia y Derechos del Seap.
Directora de la Escuela de Trabajo Social (UNC)

¿Qué tipo de sociedad queremos?

Los adultos hablamos sobre los niños, los adolescentes, los jóvenes. Pero escuchamos poco lo que ellos y ellas tienen para decirnos. Doble esfuerzo cuando se trata de niños, adolescentes y jóvenes pobres. Porque, además de la diferencia generacional está la diferencia social.

Todo intento real de comprensión de un problema requiere la capacidad de reflexionar, de detenernos a escuchar. Desafío difícil cuando priman los contextos conflictivos sobre los solidarios y cooperativos, cuando la desigualdad prima sobre la justicia. Porque cuando nos sentimos violentados cotidianamente, no estamos dispuestos a escuchar; estamos predispuestos a descargar violencia. Y la violencia se derrama fácilmente hacia abajo, se multiplica.

Y abajo están los niños, las niñas y adolescentes pobres.

Todo adulto que se precie de ser responsable de sus propias opiniones y de saber escuchar al otro, podrá descubrir que los chicos y las chicas que pueden estudiar, tra-

bajar, descubrir su sexualidad con información, orientación y sin miedos, optan por esto y no por el delito.

Y si se esgrime el argumento de que hay algunos que "optan" por el delito y que merecen una pena, tendríamos que tener certeza sobre dos cosas: primero, afirmar que ese niño o joven tuvo aquellas otras opciones previamente; segundo, ser consciente de que una pena (internación, tratamiento) que no es adecuada a las necesidades de quien la sufre y respetuosa de su identidad personal y social, sólo logra reproducir la violencia.

Cuando se reflojan proyectos para bajar la edad de imputabilidad de niños y adolescentes, cuando se hegemoniza en el poder político y en el poder económico un proyecto que agudiza las desigualdades sociales...

¿Estamos construyendo democracia o una sociedad más violenta?.

Si nos sentimos ciudadanos, responderemos honestamente. Exigir respuestas al estado, en tanto garante de los derechos de la ciudadanía, es ineludible.

1) ¿Qué opina la autora acerca de la actitud que tienen los adultos hacia los jóvenes?:

.....
.....

2) ¿Cuáles son los inconvenientes para que los adultos reflexionen y escuchen a los adolescentes?:

.....
.....

3) ¿Qué condiciones permiten a los jóvenes no protagonizar hechos delictivos?:

.....
.....

4) ¿Cuál es el argumento contrario a la tesis de la autora y cómo ésta lo desvirtúa o descalifica?:

.....
.....

5) ¿A qué se refiere la pregunta del penúltimo párrafo?:

.....
.....

6) ¿Cuál es la conclusión a la que llega la autora del artículo?:

.....
.....

En el texto leído, podemos encontrar las partes de la estructura que hemos visto anteriormente: en el primer párrafo, se plantea la **tesis** en la que se afirma que los adultos no escuchan lo suficiente a los jóvenes; a lo largo del texto se desarrollan las **estrategias de la demostración**; y por último, se explicita la **propuesta** en la **conclusión**.

¿Qué entendemos por estrategias de la demostración?: son aquellos recursos que se utilizan para argumentar, es decir, las justificaciones que se emplean para corroborar lo planteado en la tesis.

Esas estrategias pueden ser:

Ejemplificación: consiste en probar una idea o reforzar un concepto mediante casos concretos que se ajustan a una norma, ley o principio. El ejemplo sirve para ilustrar una afirmación o explicación con el propósito de facilitar su comprensión.

Si afirmamos que los institutos de menores, a veces, contribuyen a acentuar la violencia juvenil, podemos recurrir a un ejemplo: "El menor que asesinó a la familia García, de Capital Federal, el mes pasado, estuvo en cuatro institutos de menores diferentes los últimos doce años".

Cita de autoridad: consiste en mencionar la opinión de una persona o institución reconocida en determinada área del conocimiento para respaldar la idea u opinión del autor del texto. Ejemplo: El Secretario de Seguridad de la Provincia de Córdoba, Dr. José María Lozano, afirmó respecto de la problemática del menor, lo siguiente: "La violencia juvenil tiene raíces estructurales en la sociedad, por ello requiere urgentes decisiones políticas que modifiquen las condiciones sociales y económicas".

Contra-argumentación: se presenta un argumento opuesto a lo que afirma el autor y éste demuestra la falta de validez de ese argumento contrario. Ejemplo: en el texto leído, la autora presenta el contra-argumento de aquellos que opinan que algunos jóvenes optan por el delito y merecen una pena. Ella lo desvirtúa al afirmar que el joven, para "optar" debe haber tenido oportunidades de conocer diferentes alternativas y que, además, la pena por el delito, lo único que logra, generalmente, es potenciar la violencia.

Justificación: se explica el porqué, la causa, la razón de una afirmación. Así podemos ver, en el segundo párrafo del texto leído, cómo se explica la falta de atención hacia los jóvenes: "... porque cuando nos sentimos violentados cotidianamente no estamos dispuestos a escuchar..."

Pregunta retórica: Es aquella que el autor de un texto formula, no para que sea respondida, sino para hacer reflexionar al lector. Ejemplo: en el penúltimo párrafo del texto hay una pregunta retórica: "¿Estamos construyendo democracia o una sociedad más violenta?".



Técnicas de estudio

Apuntes

Un hábito efectivo para mejorar el rendimiento en el estudio consiste en la toma de apuntes, esto es, extractos de las explicaciones que da el profesor durante la clase.

Tomar buenos apuntes requiere el desarrollo de una **habilidad** que puede resultar muy útil como herramienta de estudio. No supone registrar todo lo que dice el profesor, sino **condensar** lo más importante de cada exposición.

Tomar buenos apuntes los ayudará a incorporar mejor los **contenidos** de una **clase**, un curso o conferencia. Hemos destacado al abordar el tema de la lectura comprensiva cuál es la importancia de adoptar una **postura activa** frente al texto. Esta misma actitud es la que deberán adquirir a la hora de tomar apuntes, de modo de prestar atención y juzgar continuamente qué es lo más importante entre todo lo que el docente está diciendo.

La técnica de toma de apuntes es valiosa incluso si el apunte no se utiliza con posterioridad, ya que lo más importante es que les permitirá **prestar atención** y **captar** el **mensaje central** de la clase. Ese es el principal objetivo de esta herramienta.

La habilidad para tomar apuntes se desarrolla con el tiempo y con la práctica.

Algunas sugerencias para tomar buenos apuntes:

- Indiquen en la parte superior de la hoja la **fecha** y la **asignatura**, además de aquellos datos que puedan resultarles útiles (nombre del profesor, tema de la clase). Esto les ayudará a encontrarlos fácilmente cada vez que los necesiten.
- Usen **títulos y subtítulos** para ordenar el material.
- Pueden utilizar el **subrayado**, las **mayúsculas** y las **notas** al margen para destacar los datos más relevantes.
- Si el ritmo de la exposición lo permite, empleen más de un color. Favorece la **memorización** y evita la monotonía.
- La clase no es un dictado para registrar palabra por palabra. Como ya hemos mencionado, los apuntes son una **condensación** de lo que se dice y no su registro literal. Resuman con sus propias palabras; así establecerán **asociaciones** entre ideas.
- Es conveniente que estén muy atentos a los **conceptos significativos** y a expresiones que indican la intención de sintetizar, explicar y aclarar ideas básicas por parte del profesor.
- También deben poner especial atención tanto al **comienzo** como al **final** de la

clase, ya que la **síntesis** de la exposición con que suele iniciarse cualquier tema facilita la **comprensión** y ofrece una valiosísima idea general.

- Es vital que **escuchen reflexionando** y siguiendo mentalmente el orden expositivo del tema: título, qué se pretende probar, aspectos bajo los cuales se aborda el tema, pasos que se aproximan al objetivo propuesto, conclusión final y consecuencias que se derivan.

En esta **escucha activa** es decisivo no perder el hilo expositivo.

- Es muy importante la **rapidez** y la **concisión**. Para ello pueden utilizar una serie de abreviaturas o signos personales, una especie de código que pueda ser interpretado con facilidad y permita limitar la escritura de los apuntes a lo estrictamente imprescindible para una buena comprensión posterior.
- En el apunte se deben anotar solo las **afirmaciones** más importantes del expositor, dejando constancia del hilo conductor de su argumentación. Si en algún momento su discurso se aleja del tema que está desarrollando, se debe dejar de escribir y esperar con atención el momento en el que lo retome.
- La prolijidad y presentación del **apunte** tienen un valor secundario. Sí es indispensable que la letra sea clara y legible.
- Para la toma de apuntes es muy útil y práctico utilizar **esquemas, cuadros, flechas** u otros signos. Ello permite escribir menos y **ordenar** el **contenido** de un modo más claro.

Recomendación...

Una buena forma de incorporar los conceptos dados en clase podría consistir en transcribir los apuntes tomados en papel a sus netbooks. Para ello pueden utilizar un editor de texto como el Microsoft Word (sistema operativo Windows) o el OpenOffice.org Writer (sistema operativo Linux).

Pueden armar una carpeta con el nombre apuntes, que contenga a su vez subcarpetas de cada materia. Allí pueden crear por ejemplo, un archivo por materia o un archivo por clase. Esta práctica seguramente los ayudará a refrescar los conceptos vistos en la clase

–recuerden hacerlo en un lapso cercano a la clase– y a retener la información adquirida. Al tener esta información guardada, piensen que luego pueden utilizarla para crear otros documentos, copiando y pegando los párrafos más relevantes para hacer resúmenes, monografías o trabajos prácticos. También pueden resaltar en color los conceptos clave o buscar una palabra o frase para encontrar rápidamente un dato del texto. Les dejamos un enlace para conocer las funciones del Word y otro para conocer las del Writer.

El subrayado

Subrayar es destacar mediante un trazo –líneas, rayas u otras señales– las frases esenciales y las palabras claves de un texto.

¿Por qué es conveniente subrayar?

- Porque permite llegar con rapidez a la **comprensión** de la estructura y **organización** de un texto.

- Ayuda a fijar la **atención**.

Favorece el **estudio activo** y el interés por captar lo esencial de cada párrafo.

- Incrementa el **sentido crítico** de la lectura dado que a través del subrayado se distingue lo esencial de lo secundario. Permite

- repasar **lo esencial** en poco tiempo.

- Es condición indispensable para confeccionar **esquemas** y **resúmenes**. Favorece

- la **asimilación** y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

¿Qué se debe subrayar?

- La **idea principal**, que puede estar al principio, en el medio o al final de un párrafo.

- **Palabras técnicas** o específicas del tema estudiado y algún **dato relevante** que permita una mejor comprensión.

¿Cómo detectar las ideas más importantes para subrayar?

- Son las que dan **coherencia** y **continuidad** a la idea central del texto. En torno

- a ellas giran las **ideas secundarias**.

¿Cuándo se debe subrayar?

- Nunca en la **primera lectura**, porque se podrían subrayar frases o palabras que no expresen el contenido central del material.

- Las personas que están muy entrenadas en **lectura comprensiva** suelen hacerlo en la segunda lectura. Las menos entrenadas, en una **tercera lectura**.

- Se debe subrayar cuando se conoce el **significado** de todas las palabras en sí mismas y en el contexto en que se encuentran expresadas.

¿Qué ventajas trae subrayar?

- Es un **procedimiento** rápido que mantiene activo al lector.

- Se hace sobre el texto mismo, no hace falta salir de él para implementarlo.

Fija la **atención** del lector.

Resalta lo más **importante** y elimina lo accesorio y redundante.

- Permite darle una **organización** y estructura propias a la lectura, de acuerdo al objetivo para el que se lee.
- Es el insumo básico para hacer **síntesis** propias de lo leído. Facilita
- el **estudio** y ahorra tiempo en los repasos.
- Hace más sencilla las **revisiones** antes de los exámenes.

El subrayado es **una técnica de organización de la lectura** que pretende identificar lo más importante y organizarlo con el fin de estudiarlo y aprenderlo. No está separado de la lectura, como otras herramientas que verán a continuación, sino que se desarrolla simultáneamente.

Si se lo adopta como **herramienta**, puede **resultar un recurso muy eficaz**, en especial cuando se trata de materias que proponen una gran cantidad de textos que por una cuestión de tiempo difícilmente se puedan volver a releer en su totalidad antes de un examen.

Para comprobar que se ha subrayado correctamente es aconsejable **hacerse preguntas** sobre el contenido, y si las respuestas están incluidas en las palabras subrayadas, entonces el trabajo estará bien hecho.

Muchos estudiantes no usan el subrayado porque aducen que leer se vuelve más lento. Es cierto. Pero también es indudable que **potencia una mayor y mejor comprensión** de la lectura, ya que la vuelve una **lectura activa**.

El resumen

Hacer un **resumen** consiste en expresar por escrito, de manera simplificada, la **información** contenida en un texto, utilizando las propias palabras para dar cuenta de aquellas secciones o segmentos que contienen los datos centrales.

La información incluida y la omitida en el resumen de un texto revelan aspectos de lo que se ha comprendido y se ha recordado. Desarrollar la **habilidad para resumir** el contenido de un material es de gran utilidad para la comprensión y el aprendizaje.

Las fases en el proceso de resumir son las siguientes:

1. Análisis

Supone los siguientes pasos:

- a) Lectura rápida del documento original para localizar las **categorías temáticas** y los **párrafos más relevantes**.

b) Toma de **notas y subrayado** de las partes del documento que mejor representen su contenido.

c) Lectura profunda de las **partes fundamentales**.

d) Disociación de lo **sustancial** respecto de lo secundario.

e) Omisión de la información que resulte **obvia o conocida**.

2. Síntesis

Involucra las siguientes acciones:

a) **Reorganizar y recomponer** la información resultante del análisis (ideas principales, métodos).

b) **Releer** el resumen para filtrar y depurar la información.

En pocas palabras, hacer un resumen consiste en realizar una **breve redacción** que recoja las ideas principales del texto, utilizando el **propio vocabulario**.

Al resumir, es importante que anoten solo **lo fundamental**. Es aconsejable leer primero un párrafo completo y luego considerar si algún pasaje del mismo merece ser transcrito en el resumen, para entonces copiarlo.

Como un buen resumen se basta a sí mismo, es de gran importancia que en él queden claras las **conexiones** que unen las afirmaciones entre sí. De lo contrario, solo tendrán un conjunto de frases textuales valiosas, pero perderán el eje argumentativo.

La principal contraindicación del resumen es el tiempo que insume realizarlo, muy superior al del subrayado. Para resumir, hace falta salir del texto, a fin de anotar en otro soporte las partes subrayadas y elaborar **un relato nuevo**, más **sintético**.

A ello se suma, en algunos casos, la poca claridad de la letra, cuando no se tiene una buena caligrafía y se escribe de modo apresurado. En estos casos es muy recomendable que, en lo posible, **lo hagan en la computadora**. Ello les permitirá, además, agregar palabras, borrar, buscar con rapidez una referencia a partir de una palabra o frase, y copiar y pegar pasajes o citas textuales en otros trabajos.