Programa de Formación de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Santiago del Estero

ANEXO I
Formulario de Inscripción Becas para Estudiantes Avanzados
Convocatoria 2011 –
Resoluciones Rect. Nº 1579/05 Res. HCS Nº 44/06

Instrucciones para la inscripción

- Es imprescindible que llene el formulario adjunto en soporte informático en todos los puntos que correspondan. No modifique el mismo con ítems no solicitados. No entregue otros anexos que los solicitados ni agregados de ningún tipo, ni utilice más espacio que el asignado. Si Ud. accede a la beca la documentación que presente no le será devuelta.

- El Plan de trabajo de la Beca se enmarca en un proyecto de investigación institucionalizado por el CICyT y que se encuentre en ejecución para asegurar el financiamiento del mismo durante el plazo de duración de la beca. El Director y/o Codirector no necesariamente es el Director/Co director del Proyecto debe cumplir con las condiciones del Art. 11º de la Res. Rectoral 1579/05.

- Una vez completo el formulario, colóquelo (con los anexos que se indican más abajo) en una carpeta plástica con tapa transparente, tamaño A4. Entregue, además, una copia extra **del formulario** (puede entregar fotocopias en lugar de originales) dentro de un folio transparente.

- Anexos a incluir en la carpeta (luego del formulario y en el siguiente orden):
Curriculum vitae del postulante. (Adjuntar CV de 5 páginas **máximo** utilizando letra Arial 10 puntos, espaciado simple)
Certificado analítico (incluyendo aplazos)
Certificado de la Secretaria Académica donde conste la duración de la carrera y número de asignaturas
Resoluciones de ayudantias docentes rentadas (si tuviere)
Certificado de Idioma acreditado (si tuviere)
Certificados de Cursos, seminarios Talleres (incluya solo 10 comprobantes)
Certificados de Presentaciones a eventos científicos como expositores y/o publicaciones con o sin referato.(incluya solo 1 comprobante, el que considere mas importante)
Curriculum del Director o Director Asociado
Plan de trabajo.
Carta de aceptación del director o director asociado de la beca.

Plazos de Inscripción

Esta convocatoria se extenderá desde el 06 de Julio al 31 de Agosto de 2011 inclusive a las 12hs., **SIN EXCEPCION** y las solicitudes deberán ser presentados en las respectivas Áreas de CyT de cada Facultad.

Según consta en la Res 1579/05, la evaluación de las solicitudes estará a cargo de la Comisión de Becas del CICyT.

Informes: Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNSE. Av. Belgrano (S) 1912. Tel. 4509-504.

Int 1037. Email: cicyt@unse.edu.ar

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre:
DNI/LC/CI:

Domicilio particular
Calle: **Nro** **Piso:** **Dpto.:**
Ciudad: **Código postal:** **País:**
Teléfono: **E-mail:**

Carrera que cursa: **Facultad**
Años de duración:
Cantidad de materias de la carrera:
Cantidad de materias aprobadas:
Promedio de materias aprobadas:
Promedio general:

2. OTROS ANTECEDENTES

2.1. Universitarios
Ayudantias docentes universitarias rentadas:
Período:
Año:
2.2 Idioma acreditado: Inglés- Alemán-Portugués-Italiano-Otros

2.3 Participación en cursos, seminarios, talleres.

2.2.1- Nombre del curso, seminario, taller

2.4. Publicaciones, presentaciones a eventos científicos como expositores

2.4.1 nombre de la publicación y/o presentación

2.5 Becas o pasantias rentadas anteriores recibidas de la UNSE u Otras.

Tipo de ayuda:* Beca – Pasantia – Otro (especificar)
Finalidad:
Año:

2.6. Participación en Proyectos de Investigación financiados por CICYT-UNSE

Código: **Año inicio:** **Año finalización:**
Título:
Función: Integrante – Ayudante de investigación rentado

2.7. Participación en Proyectos de Investigación financiados por otras Instituciones de CyT

Institución:
Código: **Año inicio:** **Año finalización:**
Título:
Función:* – Integrante – Ayudante de investigación rentado

3 ANTECEDENTES DEL DIRECTOR/CODIRECTOR. DESCRIPCION DEL PLAN DE TRABAJO.

3.1. No corresponde evaluar al Director/co director para este tipo de Becas.
3. 2 Evaluar de acuerdo a la grilla.
3.3. PLAN DE TRABAJO: Evaluar de acuerdo a la grilla
Nota: Utilice **exclusivamente** el cuadro de texto fijado y letra Arial 10 ptos. Fundamente en el Plan de trabajo la selección del tema incluyendo objetivos, metodología, resultados esperados, utilidad e impacto, **indicando en forma concisa la relevancia para su formación como estudiante y futuro egresado de la UNSE**. Incluya un cronograma de actividades.)

9. CARTA DE ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR O DIRECTOR ASOCIADO

Por la presente acepto dirigir al becario.....,
estudiante avanzado de la carrera de.....,
de la Facultad de ..... avalando el plan de trabajo y comprometiéndose a facilitarle el espacio físico, equipamiento y todo otro elemento necesario para el buen desarrollo de sus actividades de investigación en el ámbito de .....
.....

Firma Director/Director Asociado

10. DECLARACION JURADA

La presentación de esta solicitud implica el conocimiento y la aceptación plena y sin reservas de las bases de la Convocatoria (Res. Rectoral 1579/05, HCS Nº44/06 y 23/07) del reglamento de las becas y subsidios del Programa de Recursos Humanos de la UNSE. El firmante declara bajo juramento que los datos que consignó reflejan, a su leal saber y entender, la realidad y que son, por ende, verdaderos. En caso contrario la presente solicitud será rechazada sin derecho a reconsideración. También declara que no ha omitido ninguna información relevante.

Lugar y fecha | Firma

11. AVAL INSTITUCIONAL

Señor/a Decano/a:

La presente Convocatoria está destinada a financiar total o parcialmente Becas para estudiantes avanzados de la UNSE en el marco del Programa de Formación de Recursos Humanos de la UNSE, según Resoluciones Nº Rectoral 1579/05, HCS 44/06 y 23/07). Toda solicitud solo será considerada válida si posee el aval institucional de la Unidad Académica donde el postulante pertenece.

Lugar y fecha | Firma Decano (Facultad)